

2024 年秋募集合格の 2025 年度 1 次隊の皆様へ

2025 年 2 月 21 日  
青年海外協力隊事務局  
選考・訓練課

[JICA 海外協力隊ウェブサイト（合格者の方）](#)が公開されていますので、ご案内いたします。  
更新された際は「[お知らせ](#)」に掲載しますので、必ずご確認ください。

#### 1. 派遣前訓練について

駒ヶ根訓練所及び二本松訓練所で行う派遣前訓練は、**2025 年 4 月 22 日（火）～7 月 3 日（木）**を予定しています。入所案内については、入所日約 1 ヶ月前にメールにて送付いたします。入所案内にて正式な集合時間をお知らせしますので、それまで航空機等の予約や前泊についての確認はお控えください。

#### 2. 語学事前学習について

訓練所入所前に E ラーニングを受講いただきます（該当者のみ）。ご案内については、3 月中旬に LMS 用としてご登録いただくメールアドレス宛に送付いたします。

#### 3. 語学訓練免除者の方へ

派遣前訓練期間中に、査証取得の手続き及び派遣合意書の締結を行いますので、同期間の海外渡航は控えるようお願いいたします。ご家族の慶弔等、やむを得ない事情によりどうしても海外への渡航が必要な場合には、事前に [JICA 海外協力隊合格者窓口](#)へご連絡ください。

#### 4. 事前提出物について

事前提出物は、3 枚目以降をご確認ください。書類によって締切日が異なり、また準備に時間を要する場合がありますので、計画的に準備を進めてください。

提出日を 3 回に分けていますが、早めに提出できる場合は、まとめてご郵送いただいてもかまいません。（戸籍謄本の取得日についてはご注意ください。）

また、2024 年 10 月 1 日から郵便料金が改定されています。料金不足の場合は、受け取れない可能性がありますのでご注意ください。

※事前提出書類に受験番号を記入する欄があります。受験番号はマイページ上の合格通知に記載がある 8 桁の番号です。ID とは異なりますのでご注意ください。

#### 5. フィリピンに派遣予定の皆様

[特定国健康診断（フィリピン）](#)をご確認のうえ、派遣前訓練が開始される前までに「特定国健康診断」にかかる対応（健康診断結果のご提出）を完了いただきますよう、お願いいたします。

#### 6. 予防接種について

予防接種については、[JICA 海外協力隊赴任前留意事項【国別】](#)に、予防接種に関する情報を記載している国がありますので、併せてご確認ください。

#### 7. 課題別派遣前訓練について

オンライン会議システムで実施する「遠隔型」と、対面で実施する「集成型」があります。基本的に、訓練前（2025 年 4 月 1 日以降）、または訓練中に実施します。日時や実施方法等の詳細は、対象の方にご連絡します。

#### 8. 要望調査票について

3-3 [派遣前・活動内容に関する事前情報収集](#)に記載の「JICA 海外協力隊要望調査票」は、派遣国で活動する上で重要な資料です。マイページに掲載している「要請情報」を印刷し、派遣前訓練入所時に必ず持参してください（PDF での持参も可能です）。

## 9. 婦人科検診について

出発前や現地で活動中に婦人科系の病気が発症し、派遣取消や派遣途中で任期短縮になったケースがあります。検診内容によっては、検査の結果が出るまでに長期間かかる場合があり、また、訓練入所後の外出は難しくなるため、できるだけ早く受診してください。費用は自己負担ですが、費用を補助する自治体がありますので、詳細は各自治体にお問い合わせください。

## 10. 歯科矯正について

歯科矯正中の方は訓練入所前に動的治療（ワイヤー治療）を終了している必要があります。入所後に発覚した場合は、訓練中止となる可能性もあります。ご自身で取り外し可能な矯正（リテーナー）またはマウスピースは、入所後も使用されて問題ありません。

## 11. 現職参加有無の申告について

現職参加の有無にかかわらず、全員、参加形態申告書を提出してください。参加形態申告書は [3-11 現職参加](#) をご確認ください。

### 【提出内容】

- ①現職参加以外の方：1枚目のみ提出してください。
- ②現職参加の方：2枚とも提出してください。

### 留意事項：

- 現職参加の方は、速やかに所属先との相談・確認を進めてください。JICA から所属先へ確認が必要なため、書類を作成次第、締切日を待たずになるべく早くご提出ください。提出締切日は **2025年2月28日(金)必着**、締切日厳守をお願いします。  
※無給証明書の提出が締切日に間に合わない場合は、手配でき次第、同証明書のみ後日ご提出ください。
- 現職参加の方は、任地で2年間活動する通常の派遣期間（訓練を含めて合計2年3～6ヶ月程度の参加期間）、もしくは現職参加者派遣期間選択制度（派遣前訓練と任地での派遣期間合計で2年間であるため、任地では1年6～8ヶ月程度）のいずれかを選択できます。いずれの場合も、取得する休職等の期間が訓練期間と派遣期間をカバーできるよう、ご所属先とよくご相談ください。
- 派遣期間は派遣前訓練開始後に確定し、通知します。現職参加の方の休職申請には間に合わないため、仮の日程で申請いただき確定次第差し替えるか、または一旦訓練期間のみ申請し、派遣期間が確定次第延長するなどしてご対応ください。ただし、公務員の自己啓発等休業の場合は何度も内容の変更が出来ないなどの事例もありますので、本件についてはよく確認の上慎重に進めるようお願いいたします。

以上

# 2024年度秋募集合格者 2025年度1次隊向け 事前提出物締切日確認シート

Ver202502

- 郵送でのご提出の際は、4枚目の「事前提出物チェックリスト」も忘れずに同封してください。
- 項目をクリックすると、HPリンク先へ移動します。

## ① 2月28日（金）までに提出・申請する書類

◎全員提出 / ○該当者のみ提出 / ×提出の必要なし

項目 / リンク先	訓練所入所予定者	語学訓練免除者	補足	チェック
予防接種同意書	◎	◎		
参加形態申告書	◎	◎	国内手当の受給資格の確認のため、全員提出をお願いします。 合格以降に退職、または退職する予定の方は、退職日（予定日）の情報を必ず記載してください。 ※1枚目はデータでの提出、2枚目はページ最下部の注意書きをご確認の上、該当する方はデータでの提出をお願いいたします。2枚目を郵送提出する場合は、両面印刷にして所属先の印を書類右下に押印してください。 ※データで提出する際は、書類の名前を「参加形態申告書_派遣国_お名前」とし、ご自身の生年月日の8桁の半角数字でPWを設定してください。（※1980年1月1日生まれの場合19800101） ※無給証明書・退職にかかる証明書の提出が必要な方は、証明書の用意が出来次第、ご提出ください。締切日までに提出ができない場合は、「事前提出書類チェックリスト」に提出予定日	
予防接種及び健康に関する問診票	◎	×		
食物アレルギーに関する調査票	○	×	食物アレルギーのある方のみ提出してください。	

## ② 3月11日（火）までに提出・申請する書類

◎全員提出 / ○該当者のみ提出 / ×提出の必要なし

項目 / リンク先	訓練所入所予定者	語学訓練免除者	補足	チェック
戸籍謄本	◎	◎	合格発表日以降に発行した、最新の事項記載の戸籍謄本を1通提出してください（コピー不可）。※セネガル派遣の方は2通必要です。	
一般旅券（パスポート）のコピー、旅券（パスポート）情報確認書	◎	◎		
公用旅券用サイン記入用紙	◎	◎		
公用旅券申請用の写真（データ）	×	◎	合格発表日以降に撮影された写真データをメールで提出してください。 ※データの名前を「公用旅券用写真_派遣国_お名前.jpeg」としてください。	
日本での手続きに使用する写真及び在外拠点での手続きに使用する写真	×	◎		
履歴書記入用紙 / 外国語履歴書用写真	◎	◎	提出先はバークレーハウス語学センターとなります。	
赴任時旅費算出データ	◎	◎	全員提出してください。	
訓練入退所時旅費算出データ	◎	×	訓練入所者のみ提出してください。	
訓練言語既習度調査票	◎	×	訓練入所者のみ、WEBアンケートにご回答ください。調査票はこちら。	

## ③ 3月25日（火）までに提出・申請する書類

◎全員提出 / ○該当者のみ提出 / ×提出の必要なし

項目 / リンク先	訓練所入所予定者	語学訓練免除者	補足	チェック
【英文各種証明書】 英文卒業証明書 / 英文履修証明書 / 英文成績証明書 英文専門医証明書 / 教員免許授与証明書（英文翻訳付き） 推薦状 / 医療関係免許証 / 英文医療免許証	○	○	取得までに時間がかかり、締切日に間に合わない場合は、「1-2事前提出書類チェックリスト」に提出日を記載して、同封してください。 ※ブータン派遣の方は公証人役場での外国文認証が必要となります。詳細は左記リンク先にてご確認ください。	
資格取得報告書	○	○	資格取得指示を受けている方は、必ず提出してください。	
入所証明申請	○	×	メールで申請してください。	
訓練言語での作文	○	×	駒ヶ根訓練所入所者のみ提出してください。 ※データで提出する際は、書類の名前を「訓練言語での作文_派遣国_お名前」としてください。	

## 2024年秋募集合格2025年度1次隊向け 事前提出物チェックリスト

派遣前訓練の対象	<input type="checkbox"/> 長期派遣者向け訓練 (二本松) <input type="checkbox"/> 長期派遣者向け訓練 (駒ヶ根) <input type="checkbox"/> 語学訓練免除者向け訓練	フリガナ			
隊次		氏名	受験番号	平日昼間に必ず連絡が 取れる電話番号	携帯・自宅・その他 ( )
派遣予定国		職種		黄熱予防接種 対象者は○	

### ①提出方法

- ・本用紙「チェックリスト」を提出書類の一番上にして封入してください。
- ・全ての提出書類は、必ずA4サイズ用の紙を使用し、折り曲げ・汚損を防ぐため、できる限りクリアファイルに入れ提出してください。
- ・提出された書類は返却しませんので、必要な方は提出前にコピーをお取りください。

### ②チェックリスト記入

- ・【該当】には提出する必要があるものに「○」、ないものに「×」を、**今回提出のものだけでなく全ての欄をご記入ください。**
- ・【提出】には今回ご提出できるものに「○」、できないものに「×」、提出済みのものに「✓」をご記入ください。
- ・提出予定の書類は、送付予定日を記入してください。

提出日	対象者	該当	提出	提出書類
2月28日 (金)	全員	<input type="checkbox"/>		事前提出書類チェックリスト (本紙)
		<input type="checkbox"/>		予防接種同意書
		<input type="checkbox"/>		参加形態申告書 (現職参加者は「別紙」もご提出ください) <span style="color: red;">★データ提出可 (下記必読)</span>
	該当者のみ	<input type="checkbox"/>		退職証明書 <span style="color: red;">※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入</span> <small>※提出日に間に合わない場合は送付予定日を記入してください。</small> (      月      日 送付予定 )
		<input type="checkbox"/>		無給証明書 <span style="color: red;">※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入</span> (      月      日 送付予定 )
訓練入所者のみ	<input type="checkbox"/>		予防接種および健康に関する問診票 <span style="color: red;">※両面印刷にしてご郵送ください</span>	
訓練入所者の該当者のみ	<input type="checkbox"/>		食物アレルギーに関する調査表	
3月11日 (火)	全員	<input type="checkbox"/>		事前提出書類チェックリスト (本紙)
		<input type="checkbox"/>		戸籍謄本 【      通】 <span style="color: red;">※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入</span> <small>※合格発表日以降に発行のもの (コピー不可)。セネガル派遣の方は2通必要です。</small>
		<input type="checkbox"/>		公用旅券用サイン記入用紙
		<input type="checkbox"/>		履歴書記入用紙/外国語履歴書用写真 <span style="float: right;">パークレーハウス語学センター指定のフォルダへ アップロードして提出してください。</span>
	<input type="checkbox"/>		一般旅券 (パスポート) A4コピー、旅券 (パスポート) 情報確認書 <span style="color: red;">※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入</span> ・有効期限内の一般旅券をお持ちの方: 一般旅券のコピー ・有効期限内の一般旅券をお持ちでない方: 旅券 (パスポート) 情報確認書 ・有効期限内の一般旅券をお持ちで、記載事項が最新ではない方: 一般旅券のコピーと旅券 (パスポート) 情報確認書	
	訓練入所者のみ	<input type="checkbox"/>		赴任時旅費算出データ <span style="color: red;">※両面印刷にしてご郵送ください</span>
		<input type="checkbox"/>		訓練入退所時旅費算出データ <span style="color: red;">※両面印刷にしてご郵送ください</span>
語学訓練免除の方のみ	<input type="checkbox"/>		訓練言語既習度調査票 <span style="float: right;">WEBアンケートにご対応ください。</span>	
	<input type="checkbox"/>		公用旅券申請用写真 <span style="color: red;">★データを提出してください。</span>	
	<input type="checkbox"/>		日本での手続きに使用する写真及び在外拠点での手続きに使用する写真 紙焼き 日本での手続きに使用する写真及び在外拠点での手続きに使用する写真 データ <span style="color: red;">★データを提出してください。</span>	
3月25日 (火)	全員	<input type="checkbox"/>		事前提出書類チェックリスト (本紙)
	駒ヶ根訓練所入所者のみ	<input type="checkbox"/>		訓練言語での作文 <span style="color: red;">★データ提出可 (パスワード不要)</span>
	該当者のみ	<input type="checkbox"/>		英文各種証明書等 <span style="color: red;">※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入</span> <span style="color: red;">※必ずウェブサイト上『英文各種証明書』で、ご自身の提出書類を確認してください。</span>
		<input type="checkbox"/>		・英文卒業証明書 【      通】 (      月      日 送付予定 )
		<input type="checkbox"/>		・英文免許証 【      通】 (      月      日 送付予定 )
<input type="checkbox"/>		・その他 (      ) (      月      日 送付予定 )		
	<input type="checkbox"/>		資格取得報告書 <span style="color: red;">※合格者窓口よりメールでお伝えしている対象者のみ提出</span>	
随時	該当者のみ	<input type="checkbox"/>		登録情報変更届 <span style="color: red;">★データ提出可 (下記必読)</span> <span style="color: red;">※登録情報 (現住所、メールアドレス、出発時住所、国内連絡先等) の変更がある方</span>

★データで提出する際は、ファイルの名前を「書類名\_派遣国\_お名前」とし、ご自身の生年月日の8桁の半角数字でPWを設定してください。

(※1980年1月1日生まれなら19800101)

★データで提出する場合、ExcelかPDFのみ受理可能です。Numbersは開封できませんので、PDFにしてご提出ください。

★データか郵送どちらか一方でご提出ください。

### ③語学Eラーニングについて【以下の項目をチェックしてください】

語学事前学習	対象外	対象	対象の方	⇒ 修了	・ 未修了
--------	-----	----	------	------	-------

※ 未修了の方は、必ず指定期日までに修了してください。

#### ■提出物送付先

1-4 問い合わせ/提出物送付先 | JICA海外協力隊      をご確認ください。