2022 年度 4 次隊（2022 年春募集合格者）の皆様へ

2022 年 10 月 25 日
青年海外協力隊事務局
人材育成課

JICA 海外協力隊ウェブサイト（合格者の方）についてご案内いたします。
サイト上で現在「準備中/調整中」となっているものについては随時更新予定です。
更新された際は「お知らせ」にも掲載しますので、ご確認ください。
今回は、以下の内容について追加でご案内いたします。

(1)派遣前訓練について
移動を伴う訓練は 2023 年 1 月 10 日(火)～3 月 9 日(木)を予定しております。
訓練所入所案内については別途お知らせいたします。

(2)事前提出物について
事前提出物については添付の資料をご確認ください。(2022 年春募集で合格された方の提出締切は、合格者の方へ ｜ JICA 海外協力隊に掲載されている日程と異なります。)
書類によっては提出締切が早いもの、準備に時間がかかるものがございますので、計画的に準備を進めていただきますよう、よろしくお願いいたします。

(3)派遣前健康診断について
健康診断については最寄りの医療機関にて予約を行い、11 月 29 日(火)（必着）で JICA 海外協力隊合格者窓口に受診結果(派遣前健康診断用紙)を提出してください。

※派遣前健康診断の提出後、JICA より再検査指示をする場合があります。お手元に再検査指示が届いた方は、速やかにご対応をお願いします。派遣前健康診断および JICA から指示された再検査の結果や診断書等の内容をもって健康判定をします。
健康判定により訓練中止、あるいは派遣中止となる場合があります。

(4)黄熱病予防接種・その他の予防接種について
黄熱病予防接種費用補助対象者には接種期日も含め、個別でご連絡を差し上げます。入所前に新型コロナウイルスワクチンの接種を検討されている方は、接種間隔にご注意ください。

(5)課題別派遣前訓練（旧技術補完研修）について

「課題別派遣前訓練」は、集合型派遣前訓練（訓練所入所型）の後、機構から指定する方を対象として実施致します。
課題別派遣前訓練には Zoom 等を活用したオンライン型と、対面での集合型で実施するものがあり、訓練所退所後の実施となります。日時や実施方法等の詳細は対象の方にご連絡します。

(6)要望調査票について

3-3　派遣前・活動内容に関する事前情報収集に記載のある「JICA 海外協力隊要望調査票」は派遣決定通知メールに添付の通知文書となります。任国で活動するうえで重要なものですので、なくさないよう大切に保管し、派遣前訓練入所時に持参してください。

(7)婦人科検診について

出発前あるいは現地で活動中に、婦人科系の病気が発症し、派遣取消、あるいは活動途中に任期短縮となった隊員もいます。
検診内容によっては、検査の結果が出るまで時間がかかることがあります。
訓練入所後の外出は難しくなりますので、入所の２か月前には受診をするようにしてください。（費用は自己負担となります。自治体により補助がある場合がありますので、詳細は各自治体にお問い合わせください。）

(8)今後のご連絡について

情報の更新は JICA 海外協力隊ウェブサイト（合格者の方）またはメールにて実施します。今後ウェブサイトが更新された際は「お知らせ」にも掲載しますので、ご確認をお願いします。また、住所やメールアドレス等が変更になった場合は 1-3 派遣に係る変更・報告をご確認いただき、「登録情報変更届」をご提出ください。

以上

2022年度4次隊（2022年春募集合格者）向け　事前提出物締切日確認シート

項目毎に記載している数字（〇-〇）はその資料の該当する長期派遣者合格者向けHP（https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/index.html）上のページ番号です。

該当ページと掲載資料を必ずご一読頂き、郵送（一部メール）もしくは、マイページ上より提出するようにお願い致します。記載内容に変更がある場合、お知らせやメールにてご連絡させて頂く場合があります。

ご登録頂いている個人のメールアドレスへもご連絡をさせて頂きますので、定期的にご確認をお願い致します。

郵送でのご提出の際は、「事前提出書類チェックリスト」も忘れずに同封してください。

※◎（全員提出）/〇（該当者のみ提出）/×（提出の必要なし）

11月15日（火）までに提出・申請する書類

項目	長期派遣者	語学免除者	補足	チェック	ページURL
2-3　予防接種同意書	◎	◎			https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/2-3.html
3-6　訓練入退所時　旅費算出データ / 赴任時用旅費算出データ	◎	赴任時用旅費算出データのみ	「訓練入退所時　旅費算出データ」と「赴任時用旅費算出データ」2種類があります。 長期派遣者の方は2種類を、語学免除者は「赴任時用旅費算出データ」のみご提出ください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-6.html
3-5/3-11　参加形態申告書（該当者のみ「別紙」も提出） ※現職参加の対象者は、所属先との調整もあるため、 なるべく早くご提出下さい。	◎	◎	国内手当を希望の方は3-5国内手当、現職参加は3-11現職参加のページを確認の上、対象の方は一人１枚ご提出ください。 ※1枚目はデータでの提出、2枚目はページ最下部の注意書きをご確認の上、該当する方はデータでの提出をお願いいたします。印刷する場合は、両面印刷でお願いします。 ※尚、データで提出する際は、PWも設定してください。ご自身の生月日の4桁の半角数字でお願いします(※1月1日生まれなら0101) ※退職・無給証明書の提出が必要な方はなるべく提出日に間に合うように手配してください。どうしても間に合わない場合は、「事前提出書類チェックリスト」に提出日を記載してご提出下さい（→その他へ）		【3-5国内手当】 https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-5.html 【3-11現職参加】 https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-11.html

11月29日（火）までに提出・申請する書類

項目	長期派遣者	語学免除者	補足	チェック	ページURL
3-7　健康診断書　/ 立替払い請求書　/　領収書貼付用紙	◎	◎	マイページにて参加同意後受診し、11月29日(火)必着で提出してください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-7.html
3-10　予防接種及び健康に関する問診票	◎	×			https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-10.html
3-10　食物アレルギーに関する調査票	〇	×	食物アレルギーのある方のみ。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-10.html
4-1　資格取得報告書	〇	〇	資格取得指示を受けている方は提出が必要です。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/4-1.html
4-4　訓練言語既習度調査票	◎	×			https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/4-4.html

12月13日（火）までに提出・申請する書類

項目	長期派遣者	語学免除者	補足	チェック	ページURL
3-1　戸籍抄本	◎	◎	11月29日(火)以降に発行された最新の記載事項のあるもの1通を提出してください（コピー不可）。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-1.html
3-1　一般旅券（パスポート）のコピーまたは氏名表記確認書	◎	◎			
3-1　公用旅券申請用の写真	×	◎			
3-1　査証及びID用写真	×	◎			
3-2【英文各種証明書】 英文卒業証明書 / 英文履修証明書 / 英文成績証明書 英文専門医証明書 / 教員免除授与証明書（英文翻訳付き） 推薦状 / 医療関係免許証 / 英文医療免許証	〇	〇	取得までに時間がかかり、締切日に間に合わない場合は、「事前提出書類チェックリスト」に提出日を記載し、 同封してください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-2.html
3-2　履歴書記入用紙	◎	◎			https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-2.html
3-2　外国語履歴書用写真	◎	◎			https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-2.html
3-4　入所証明申請	〇	×	メールで申請してください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-4.html
4-4　訓練言語での作文	〇	×	駒ケ根訓練所のみ		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/4-4.html

入所時に持参する書類

項目	長期派遣者	語学免除者	補足	チェック	ページURL
3-3　JICA海外協力隊要望調査票	◎	×	派遣決定通知メールに添付の通知文書となります。任国で活動するうえで重要なものですので、なくさないよう大切に保管し、派遣前訓練入所時に持参してください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-3.html
3-6　航空券/船舶領収書・搭乗券残券と貼付用紙	〇	×			https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-6.html
3-10　イエローカード（黄熱予防接種証明書）	〇	〇	査証発給に必要な国へ派遣予定の方は必須。 語学免除者については、今隊次では入所がないため別途ご案内します。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-10.html
4-4　文字練習帳	〇	×	ネパール語、シンハラ語、ロシア語、ウズベク語、キルギス語、タミル語、ヒンディ語学習者		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/4-4.html
3-1　現在お持ちの一般旅券（パスポート）	〇	〇	語学免除者については、別途ご案内します。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-1.html

報告や変更が生じたらすぐに提出する書類

項目	訓練所入所予定者	語学免除者	補足	チェック	ページURL
1-3　登録情報変更届			ご登録いただいている情報（特に、電話番号やメールアドレス）に変更が生じた場合はすぐ提出して下さい。 ※合格後に提出される場合は、マイページではなく印刷し郵送にてご提出下さい。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/1-3.html
3-6　入所または退所における日程及び経路変更にかかる届	〇	×	必要事項をご記入の上、1-4 問い合わせ／提出物送付先までメールにてお送りください。 ※語学訓練免除者の方で変更が必要な方は別途ご相談下さい。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-6.html
3-8　二次選考後新規傷病発生報告書			病気やケガになった場合は、すぐにお電話でご連絡下さい。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-8.html
1-3　辞退届					https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/1-3.html

その他

項目	長期派遣者	語学免除者	補足	チェック	ページURL
2-6　ラーニング・マネジメント・システム (LMS) 利用同意書	◎	◎	事前に該当ページを確認の上、メールが送付され次第回答してください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/2-6.html
3-5　退職/無給証明書 （※申請上必要な方のみ）	〇	〇	証明書のご用意が出来次第、ご提出ください。 「見込み」では受理できないため、「事実確定」された証明書で必ずご提出下さい。提出が遅れる場合は「事前提出書類チェックリスト」に提出予定日を記入してください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-5.html
3-10　インフルエンザ予防接種　各種申請書（希望者のみ）	〇	〇	年度内6,000円が上限です。参加同意書を提出以降、インフルエンザの予防接種を接種した方のみ対象とします。 接種日から60日以内に申請してください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-10.html
3-10　予防接種のご案内　各種申請書	〇	〇	必要な方はご自身で手配頂き、接種日から60日以内に申請してください。 予防接種記録のコピーを忘れずに添付して提出してください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/3-10.html
4-3　青年海外協力隊講座	◎	未修の方は受講必須	入所1週間前までにレポートをご提出ください。日系の方も対象です。 ※既修者は免除。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/4-3.html
4-3　YouTubeによる学習	◎	○	提出の必要はありませんが、未受講の方は各自学習を進めてください。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/4-3.html
4-4　語学事前学習　e-ラーニング	〇	×	後日登録されたメールアドレスに受講案内をお送りします。e-ラーニング免除対象者も任意受講としてお送りしますのでご了承ください。詳細は4-4語学事前学習にてご確認下さい。		https://www.jica.go.jp/volunteer/qualifier/long/4-4.html

長期派遣者（JV/SV/NJV/NSV）

2022年度4次隊（2022年春募集合格者）向け　事前提出書類チェックリスト

派遣前訓練の対象	□ 長期派遣者向け訓練（二本松） □ 長期派遣者向け訓練（駒ヶ根） □ 語学訓練免除者向け訓練	フリガナ 氏名			
隊次		受験番号		平日昼間に必ず連絡が取れる電話番号	携帯・自宅・その他（　　）
派遣予定国		職種		黄熱予防接種対象者は〇	

①提出方法

・本用紙「チェックリスト」を提出書類の一番上にして封入してください。
・全ての提出書類は、必ずA4サイズの用紙を使用し、折り曲げ・汚損を防ぐため、できる限りクリアファイルに入れ提出してください。
・**全ての書類の裏面左上に氏名・派遣予定国・職種を鉛筆で記入**してください。また、封筒の差出人にも同情報を記入してください。
・提出された書類は返却しませんので、必要な方は提出前にコピーをおとりください。

②チェックリスト記入

・【該当】には提出する必要があるものに「〇」、ないものに「×」を、
【提出】には今回ご提出できるものに「〇」、できないものに「×」、提出済みのものに「✓」をご記入ください。
・提出予定の書類は、送付予定日を記入してください。

提出日	対象者	該当	提出	提 出 書 類	
11月15日（火）	全員	〇		0.事前提出書類チェックリスト（本紙）	
		〇		1.予防接種同意書	
		〇		2.赴任時用旅費算出データ　**※両面印刷**	
		〇		3.参加形態申告書（現職参加者は「別紙」もご提出ください） ※1枚目はデータでの提出、2枚目はページ最下部の注意書きをご確認の上、該当する方はデータでの提出をお願いいたします。 印刷する場合は、両面印刷でお願いします。 ※尚、データで提出する際は、PWも設定してください。ご自身の生月日の4桁の半角数字でお願いします(※1月1日生まれなら0101)	
	該当者のみ			4.退職証明書	（　　月　　日　送付予定　）
				5.無給証明書	（　　月　　日　送付予定　）
	訓練所入所者のみ			6.訓練入退所時　旅費算出データ　**※両面印刷**	
11月29日（火）	全員	〇		7.事前提出書類チェックリスト（本紙）	
		〇		8.健康診断書	
		〇		9.立替払い請求書／領収書貼付用紙	
	該当者のみ			10.資格取得報告書	
	訓練所入所者のみ			11.予防接種および健康に関する問診票	
				12.訓練言語既習度調査票　**※両面印刷**	
	訓練入所者の該当者のみ			13.食物アレルギーに関する調査表	
12月13日（火）	全員	〇		14.事前提出書類チェックリスト（本紙）	
		〇		15.戸籍抄本　【＿＿＿通】　※セネガル派遣の方は2通必要です	
		〇		16.一般旅券（パスポート）コピーまたは、旅券（パスポート）の氏名表記確認書	
	駒ヶ根訓練所入所者のみ			17.訓練言語での作文	
	該当者のみ			18.英文各種証明書等 ※1 必ずウェブサイト上『英文各種証明書』で、ご自身の提出書類を確認してください。 ※2 派遣予定国の在外事務所へ事前に「英文証明書」について何らかの照会をした方で、その際、英文証明書提出は不要と指示があった方は、その旨を本紙余白に記載してください。	
				・英文卒業証明書　【＿＿＿通】	（　　月　　日　送付予定　）
				・英文免許証　【＿＿＿通】	（　　月　　日　送付予定　）
				・その他（　　）	（　　月　　日　送付予定　）
				・その他（　　）	（　　月　　日　送付予定　）
	語学訓練免除の方のみ			19. 公用旅券申請用写真　1枚	
				20. 査証及びID用写真（該当者のみ）	
				21. 派遣予定国送付用写真JPEGデータ（CD-Rまたはメール添付【v-guide@joca.or.jp】）	
随時	該当者のみ			22.登録情報変更届　※登録情報（現住所、メールアドレス、出発時住所、国内連絡先等）の変更がある方	

※書類を提出するたびに、必ず全ての欄を「〇」か「×」か「✓」で埋めてください。

③事前学習について【対象となっている事前学習について最終確認し、以下の項目をチェックしてください】

青年海外協力隊講座	未修了　・　修了　／　修了した方　⇒　修了番号【　　】
YouTubeによる学習	未修了　・　修了
語学事前学習	対象外　・　対象　／　対象の方　⇒　修了　・　未修了

※ 未修了の方は、必ず指定期日までに修了してください。

■提出物送付先（※外国語履歴書/履歴書用写真　を除く）
〒100-0004　東京都千代田区大手町1-4-1 竹橋合同ビル 7F
青年海外協力隊事務局 人材育成課　JICA海外協力隊合格者窓口　宛

※**4, 5, 18**を訓練所**入所後**に提出する場合は、以下の住所にお送りください。
〒100-0004　東京都千代田区大手町1-4-1竹橋合同ビル7F　青年海外協力隊事務局　海外業務第1・2課　派遣手続担当者宛